PATVIRTINTA
Ukmergės r. Taujėnų gimnazijos
direktoriaus 2019 m. rugsėjo 2 d.
įsakymu Nr. V-117

UKMERGĖS R. TAUJĖNŲ GIMNAZIJOS MOKYTOJŲ DARBO KRŪVIO SANDAROS NUSTATYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ukmergės r. Taujėnų gimnazijos (toliau – Gimnazija) mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis:

1.1. Lietuvos Respublikos darbo kodeksu (TAR, 2016-09-19, Nr. 2016-23709) (Suvestinė redakcija 2018-10-01);

1.2. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu, priimtu 2017 m. sausio 17 d. Nr. XIII-198 (Suvestinė redakcija 2018-09-01);

1.3. įsakymu „Dėl mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformalioj švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. Nr. V-186;

1.4. įsakymu „Dėl mokytojų (išskyrus trenerius) pareigybių aprašymo metodikos patvirtinimo“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. liepos 26 d. įsakymu Nr. V-674;

1.5. įsakymu „Dėl mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų mokyklos bendruomenei aprašo ir mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, aprašo patvirtinimo“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. Nr. V-184;

1.6. įstatymu „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo Nr. XIII-198 2, 3, 4, 7, 8, 14, 17 straipsnių ir 5 priedo pakeitimo įstatymo bei Ukmergės savivaldybės tarybos sprendimu 2018-09-20 Nr. 7-213 „Dėl specialiosios tikslinės dotacijos mokymo lėšų, skirtų Ukmergės rajono savivaldybei ugdymo reikmėms tenkinti, apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2. Aprašas reglamentuoja darbo krūvio sandaros nustatymą vienai mokytojo pareigybei (kai darbo laiko norma – 1512 valandų per mokslo metus).

3. Apraše sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS
MOKYTOJO DARBO KRŪVIO SANDAROS NUSTATYMAS

4. Mokytojo darbo krūvio sandarą nustato Gimnazijos vadovas, laikydamasis Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedo 7 punkto nuostatų, Aprašo, Gimnazijos darbo apmokėjimo sistemos, suderintos su Gimnazijos darbo taryba, ir neviršydamas Gimnazijai skirtų asignavimų ugdymo reikmėms.

5. Kontaktinių valandų skaičius mokytojo, dirbančio Gimnazijoje pagal bendrojo ugdymo programą, pareigybei per mokslo metus nustatomas pagal ugdymo (mokymo) planuose numatytas valandas, mokytojo, dirbančio pagal neformaliojo švietimo programą (išskyrus ikimokyklinio, priešmokyklinio ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas), pareigybei – pagal programoje numatytas valandas, laikantis šių nuostatų:

5.1. neviršijant Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedo 8 punkte mokytojui, dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, nustatyto maksimalaus kontaktinių valandų privalomiems dalykams pagal bendruosius ugdymo planus skaičiaus;

5.2. neviršijant Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedo 8^1 punkte mokytojui, kurio pedagoginis darbo stažas iki 2 metų, dirbančiam pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), nustatyto maksimalaus kontaktinių valandų skaičiaus;

6. Valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius mokytojui per mokslo metus nustatomas pagal Aprašo 11.4 punkte nurodytą valandų skaičių (procentais nuo kontaktinių valandų), atsižvelgiant į įgyvendinamą programą, ugdymo ar mokymo sritį, dalyką ir į mokinių skaičių klasėje (grupėje).

7. Valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojo pareigybei per mokslo metus nustatomas pagal Aprašo 11.1 punktą, atsižvelgiant į mokinių skaičių klasėje (grupėje).

8. Valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, skaičius mokytojo pareigybei per mokslo metus nustatomas, atsižvelgiant į:

8.1. minimalų valandų skaičių, nurodytą Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedo 7 punkte, skiriamą kiekvienam mokytojui privalomoms veikloms, nurodytoms švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamuose Veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, apraše ir Veiklų mokyklos bendruomenei apraše;

8.2. skaičių valandų, viršijančių Aprašo 8.1 papunktyje nurodytą valandų skaičių, nustatomą, atsižvelgiant į veiklas, nurodytas švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamuose Veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, apraše ir Veiklų mokyklos bendruomenei apraše, kurios nėra privalomos kiekvienam mokytojui, tačiau skiriamos mokytojams individualiai, laikantis šių nuostatų:

8.2.1. neviršijant maksimalaus valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, skaičiaus, nurodyto Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedo 7 punkte;

8.2.2. neviršijant Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedo 7 punkte mokytojo pareigybei per mokslo metus nustatyto darbo valandų skaičiaus iš viso, atsižvelgiant į mokytojui skirtų kontaktinių valandų, valandų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti

pamokomas, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei) ir Aprašo 11.1 ir 11.4 punktuose nurodytų valandų skaičių.

III SKYRIUS
KVALIFIKACINĖS KATEGORIJOS ĮTAKA MOKYTOJO DARBO KRŪVIO SANDARAI

9. Atsižvelgiant į švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamuose Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatuose nustatytas veiklas, kurias turi vykdyti atitinkamas kvalifikacines kategorijas įgiję mokytojai:

9.1. mokytojams, kuriems nesuteikta kvalifikacinė kategorija, ir mokytojams, turintiems mokytojo kvalifikacinę kategoriją, skiriama laiko profesiniam tobulėjimui ir būtinų mokytojo profesijos kompetencijų įtvirtinimui. Šiems mokytojams taip pat skiriamos valandos, susijusios su veiklomis mokyklos bendruomenei;

9.2. vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją turintiems mokytojams skiriama laiko profesiniam tobulėjimui ir skiriamos valandos funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, pagal jų kvalifikacinę kategoriją privalomoms veikloms: dalyvauti metodinėje veikloje, skleisti savo gerąją pedagoginio darbo patirtį įstaigoje, dalyvauti Gimnazijos ugdymo turinio formavimo veiklose, vertinimo veiklose ir kt.;

9.3. mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją turintiems mokytojams skiriama laiko profesiniam tobulėjimui ir skiriamos valandos funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, pagal jų kvalifikacinę kategoriją privalomoms veikloms: rengti ir vykdyti mokyklos ir (ar) regiono ugdymo projektus, analizuoti dalyko srities (dalykų grupės, programos) ugdymo rezultatus ir inicijuoti didaktinius pokyčius, organizuoti ir vykdyti prevencines ir kitas programas, vertinimo veikloms, mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtoms edukacinėms, ugdomosioms veikloms, kitoms įstaigos poreikius atitinkančioms veikloms ir kt.;

9.4. mokytojo eksperto kvalifikacinę kategoriją turintiems mokytojams skiriamos valandos funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, pagal jų kvalifikacinę kategoriją privalomoms veikloms, sprendžiant sudėtingesnius uždavinius mokyklos, regiono ir (ar) šalies švietimo kokybei gerinti;

9.5. valandų, skiriamų veikloms, susijusioms su profesiniu tobulėjimu, ir veikloms mokyklos bendruomenei, skyrimas aptariamas su kiekvienu mokytoju individualiai, jų skaičius pateiktas 1 priede.

10. Mokytojams, kurių pedagoginis darbo stažas – iki dvejų metų, ir pedagogams stažuotojams skiriama kuo daugiau valandų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, profesiniam tobulėjimui, nes pagrindinis tokių mokytojų veiklos tikslas – plėtoti ir gilinti studijų metu įgytas kompetencijas darbo vietoje, sklandžiai integruotis į Gimnazijos bendruomenę, gaunant tikslingą pagalbą (grįžtamąjį ryšį, konsultuojantis su mokykloje skirtu mentoriumi).

IV SKYRIUS
UGDYMO (MOKYMO) PROGRAMOS, DALYKO (DALYKŲ GRUPĖS, MOKYMO MODULIO (-IŲ)) ĮTAKA MOKYTOJO DARBO KRŪVIO SANDARAI

11. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos:

11.1. valandų, skiriamų vadovauti 1-4 klasei, 5-8 klasei ir I-IV gimnazijos klasei (grupei), skaičius mokytojui per mokslo metus:

Mokinių skaičius klasėje (grupėje)	Ne daugiau kaip 11	12-20	21 ir daugiau
Valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius per mokslo metus	152	180	210

11.2. mokytojo, dirbančio pagal pradinio ugdymo programą, pareigybė gali būti formuojama, kai jam skiriama 700 kontaktinių valandų per mokslo metus;

11.3. mokytojų profesiniam tobulėjimui ir veikloms mokyklos bendruomenei skiriama ne mažiau kaip 102 val. ir ne daugiau kaip 502 val. per mokslo metus vienai pareigybei;

11.4. valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms ir mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (procentais nuo kontaktinių valandų):

Programa, ugdymo, mokymo sritis, dalykas	Mokytojams, kurių darbo stažas iki 2 metų			Mokytojams, kurių darbo stažas 2 ir daugiau metų		
	mokinių skaičius klasėje (grupėje)			mokinių skaičius klasėje (grupėje)		
	ne daugiau kaip 11*	12-20	21 ir daugiau	ne daugiau kaip 11*	12-20	21 ir daugiau
1. Bendrojo ugdymo programų dalykai:	x					
1.1. Pradinis ugdymas (visi dalykai)	70	75	80	50	55	60
1.2. Pagrindinis ir vidurinis ugdymas:	x					
1.2.1. Dorinis ugdymas (tikyba, etika)	62	64	66	42	44	46
1.2.2. Lietuvių kalba ir literatūra, gimtoji kalba (mokyklose, kuriose įteisintas mokymas tautinės mažumos kalba)	74	78	80	54	58	60
1.2.3. Užsienio kalba	67	70	73	47	50	53
1.2.4. Matematika	70	73	75	50	53	55
1.2.5. Informacinės technologijos	65	68	70	45	48	50

1.2.6. Gamtamokslinis ugdymas	65	68	70	45	48	50
1.2.7. Socialinis ugdymas	65	68	70	45	48	50
1.2.8. Menai, technologijos, kūno kultūra, kiti dalykai	60	62	64	40	42	44
3. Neformaliojo švietimo (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo) programos	55	60	64	40	42	44

*Įskaitant atvejus, kai ugdymas vykdomas pavienio mokymosi forma arba kai mokiniai ugdomi individualiai pagal neformaliojo švietimo (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo) programas.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Ukmergės r. Taujėnų gimnazijos mokytojų darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašą, suderinęs su Gimnazijos darbo taryba, įsakymu tvirtina Gimnazijos direktorius.

13. Mokytojo darbo krūvio sandara, įvertinus Gimnazijos poreikius bei finansines galimybes ir siejant su mokytojų darbo krūvio sandaros nustatymo kriterijais, kiekvienais mokslo metais gali keistis.

14. Mokytojų, įgyvendinančių tą pačią programą, darbo krūvio sandara gali skirtis dėl skirtingo darbo krūvio pasiskirstymo tarp darbo funkcijų, dėl skirtingų kontaktinio ir nekontaktinio darbo proporcijų, Gimnazijos darbo apmokėjimo sistemoje sutartų kriterijų taikymo, mokytojo kompetencijų ir kitų aplinkybių.

15. Gimnazijos mokytojų darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašo pakeitimams, papildymams pritaria Gimnazijos darbo taryba ir tvirtina Gimnazijos direktorius.

16. Darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašas skelbiamas Ukmergės r. Taujėnų gimnazijos interneto svetainės skyriuje „Veikla“.

17. Patvirtinus Aprašą, darbuotojai su juo supažindinami pasirašytinai.

18. Mokytojas su pareigybės aprašymu, darbo krūvio paskirstymu supažindinamas iki mokslo metų pradžios.

_____

PRITARTA
Ukmergės r, Taujėnų gimnazijos
darbo tarybos pirmininkė

_____

Laura Tidikienė
2019 m. rugsėjo 2 d.

Priedas Nr.1

Eil. Nr.	VEIKLOS, SUSIJUSIOS SU PROFESINIU TOBULĖJIMU, IR VEIKLOS MOKYKLOS BENDRUOMENEI	SKIRIAMA VALANDŲ
	VEIKLOS, SUSIJUSIOS SU PROFESINIU TOBULĖJIMU	
1.	4.1. dalyvavimas įstaigos, kaip besimokančios bendruomenės, ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo veiklose: ugdomųjų veiklų (pamokų) stebėjimas ir aptarimas, praktinės veiklos refleksija, dalijimasis patirtimi dalykinėse (metodinėse) grupėse, savo profesinės veiklos įsivertinimas, kitų pedagoginių darbuotojų profesinės veiklos analizė ir pan.;	Iki 20
2.	4.2. dalyvavimas neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose: neformalaus švietimo programose, seminaruose, konferencijose, trumpalaikėse ar ilgalaikėse stažuotėse, projektuose ir pan.;	Iki 10
3.	4.3. bendrųjų ir specialiųjų kompetencijų gilinimas savišvietos būdu;	Iki 10
4.	4.4. mokytojų veiklą reglamentuojančių dokumentų analizė.	Iki 10
	VEIKLOS MOKYKLOS BENDRUOMENEI	
	4. **Veiklos, kurias mokytojas privalo atlikti** mokyklos bendruomenei	
5.	4.1. tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų;	Iki 20
6.	4.2. bendradarbiavimas su mokyklos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais;	Iki 20
7.	4.3. mokyklos administracijos inicijuotos veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, organizuoti.	Iki 40
	6. **Veiklos, sulygstamos su mokytoju individualiai**, atsižvelgiant į jo turimą kvalifikacinę kategoriją, atliekamas funkcijas, numatytas pareigybės apraše, į mokyklos tikslus ir uždavinius	
	6.1. **bendradarbiavimo veiklos**, skirtos mokyklos veiklai planuoti, tobulinti, pozityviam mokyklos mikroklimatui kurti, ugdymo ir švietimo pagalbos kokybei, mokykloje ugdomų mokinių saugumui užtikrinti:	
8.	6.1.1. dalyvavimas, vadovavimas darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos administravimas ar koordinavimas;	Iki 80
9.	6.1.2. dalyvavimas mokyklos savivaldos veikloje ir / ar savivaldos veiklos administravimas;	Iki 40
10.	6.1.3. mokyklos renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimas ir dalyvavimas jose;	Iki 80
11.	6.1.4. mokyklos informacinių technologijų diegimo ir taikymo ugdymo procese, socialinių tinklų grupių veiklos koordinavimas.	Iki 60
	6.2. **Mokyklos ugdymo turinio formavimo veiklos:**	
12.	6.2.1. bendrų dalyko ar ugdymo srities veiklų koordinavimas ir dalyvavimas jose;	Iki 20
13.	6.2.2. mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti skirtų programų, dalyko kurso ar dalyko modulio programų rengimas;	Iki 10
14.	6.2.3. mokyklos projektų, skirtų mokyklos ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimas ir jų įgyvendinimas;	Iki 40
15.	6.2.4. dalyvavimas tarptautiniuose, nacionaliniuose ir / ar regioniniuose projektuose ir (ar) jų įgyvendinimas;	Iki 60
16.	6.2.5. informacinių komunikacijos technologijų taikymo ugdymo turinyje, skaitmeninio ugdymo turininio kūrimo veiklų koordinavimas;	Iki 80
17.	6.2.6. edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra.	Iki 50
	6.3. **Konsultavimo ir patirties sklaidos veiklos:**	
18.	6.3.1. pedagoginių darbuotojų didaktinis, dalykinis konsultavimas;	Iki 60
19.	6.3.2. kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas ir įgyvendinimas mokykloje.	Iki 60
	6.4. **Vertinimo, ekspertavimo veiklos:**	
20.	6.4.1. brandos egzaminų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų, nacionalinių mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų ir kitų mokymosi pasiekimų patikrinimų vykdymas ir mokinių rezultatų vertinimas:	Iki 40
21.	6.4.2. mokyklos inicijuotų mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų užduočių rengimas;	Iki 10
22.	6.4.3. mokytojų praktinės veiklos ir / ar ugdymo proceso vertinimas.	Iki 40
	6.5. **Mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtos edukacinės, ugdomosios veiklos:**	
23.	6.5.1. edukacinių renginių, konkursų, olimpiadų, išvykų organizavimas ir dalyvavimas juose;	Iki 110
24.	6.5.2. olimpiadų, konkursinių užduočių rengimas ir mokinių darbų vertinimas;	Iki 20
25.	6.5.3. mokinių konsultavimas jiems rengiantis olimpiadoms, konkursams, varžyboms ir pan.;	Iki 90
26.	6.5.4. mokinių ugdymo karjerai veiklų vykdymas.	Iki 40
27.	6.6. Bendradarbiavimo su mokyklos partneriais veiklos, apimančios bendrų projektų, renginių organizavimą ir jų įgyvendinimą mokykloje ar už jos ribų.	Iki 90