

SUTARTIS

2020 m. rugsėjo 1 d. Nr. _____

Ukmergės r. Taujėnų gimnazija, 190343067

(mokyklos visas pavadinimas, kodas)

Ukmergės g. 5, Taujėnai, LT-20347 Ukmergės rajonas

(adresas)

(toliau – Švietimo teikėjas), atstovaujama direktorės Loretos Zdanienės, viena šalis, ir tėvas/globėjas (reikalingą žodį pabraukti) (toliau – Klientas), atstovaujantis vaiko interesus, kita šalis,

(vardas, pavardė, asmens kodas, adresas, telefonas)

sudaro šią sutartį:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

Švietimo teikėjas įsipareigoja Kliento sūnų/dukra _____
(vardas, pavardė)

priimti į ___ klasę mokytis) pagal pradinio ugdymo programą, 101001001
(ugdymo programos pavadinimas, kodas)

ir pagal galimybes sudaryti sąlygas tenkinti jo/s saviraiškos poreikius.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Švietimo teikėjas įsipareigoja:

- 1.1. Sudaryti sąlygas įsigyti valstybiniam išsilavinimo standartams prilygstantį išsilavinimą, ugdyti mokinį pagal gimnazijoje patvirtintą ugdymo planą.
- 1.2. Užtikrinti saugią aplinką, palankią mokinio asmenybės augimui, brandai ir ugdymuisi.
- 1.3. Ugdyti dorovės, pilietines, tautines bei patriotines nuostatas, psichologinį mokinio atsparumą galimam neigiamam socialinių rizikų poveikiui.
- 1.4. Vertinti mokymosi pasiekimus ir pažangą pagal gimnazijoje priimtą tvarką, teikti informaciją tėvams (globėjams, rūpintojams) apie vaiko (globotinio) mokymosi ir pažangos rezultatus, pamokų lankomumą ir elgesį.
- 1.5. Teikti psichologinę, socialinę, pedagoginę, specialiąją pedagoginę, pirminę medicinos pagalbą, užtikrinant pagalbos kokybę, korektišką informacijos panaudojimą.
- 1.6. Skatinti bendruomeniškumą, mokinio saviraišką, dalyvavimą prasmingose (savanorystės, pilietiškumo, socialinėje ir bendruomeninėje) veiklose.
- 1.7. Sudaryti sąlygas mokiniui naudotis valgykla, biblioteka, internetu, sporto sale, aikštynu bei lankyti neformaliojo švietimo užsiėmimus savo poreikiams tenkinti ar saviraiškai ugdyti.
- 1.8. Aprūpinti reikiamais vadovėliais, sudaryti sąlygas nuotoliniam mokymui(si).
- 1.9. Atsižvelgti į tėvų pasiūlymus dėl ugdymo proceso organizavimo, mokinio kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programos bei pašalinimo iš mokyklos.
- 1.10. Sudaryti sąlygas mokiniui naudotis Švietimo įstatymo ir Bendrųjų ugdymo planų suteiktomis teisėmis.
- 1.11. Vykdyti tėvų konsultavimą ir informavimą patyčių, smurto, psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencijos klausimais.
- 1.12. Reikalauti vaiko padarytą gimnazijai žalą atlyginti įstatymų numatyta tvarka.

1.13. Taikyti šias mokinių skatinimo priemones: mokytojo, gimnazijos vadovybės padėką, pagyrimą, gimnazijos padėką tėvams, išvykas, ekskursijas.

1.14. Taikyti šias prevencines priemones: pastabą žodžiu ir e. dienyne, pokalbį su specialistu (psichologu, soc. pedagogu), svarstymą Vaiko gerovės komisijoje; drausmines priemones: išpėjimą, papeikimą, griežtą papeikimą, svarstymą Mokytojų tarybos posėdyje, Gimnazijos taryboje, dalyvaujant mokinio tėvams, šalinimą iš gimnazijos ypatingais atvejais (sunkus nusikaltimas, piktybinis mokinio elgesio taisyklių laužymas), gavus rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus patvirtinimą.

1.15. Pasibaigus pamokoms klasės mokytojas (auklėtojas) įsipareigoja leisti vaiką pasiimti tik tėvams ar globėjams arba numatytiems asmenims (nurodytiems tėvų ar globėjų). Perdavus vaiką nenumatytam asmeniui (nenurodytam tėvų ar globėjų) klasės mokytojas (auklėtojas) atsako įstatymų nustatyta tvarka.

2. Klientas įsipareigoja:

2.1. Rūpintis, kad vaikas mokytųsi, reguliariai lankytų mokyklą, nevēluotų į pamokas. Skubiai informuoti apie praleistų pamokų priežastis.

2.2. Parinkti vaikui dorinio ugdymo dalyką (tikybą arba etiką).

2.3. Nuolat domėtis vaiko ugdymo rezultatais, lankytis tėvų susirinkimuose, bendradarbiauti su direktoriumi, mokytojais, kitais specialistais, teikiančiais psichologinę, socialinę pedagoginę pagalbą, kontroliuoti vaiko elgesį, teikti mokymosi pagalbą.

2.4. Aktyviai dalyvauti tėvams skirtuose renginiuose, gimnazijos savivaldoje ir t. t.

2.5. Sudaryti vaikui sveikas ir saugias gyvenimo sąlygas, gerbti vaiko asmenybę, apsaugoti nuo smurto, prievartos ir išnaudojimo.

2.6. Ugdyti vaiko vertybines nuostatas, kontroliuoti ir, jei reikia, koreguoti vaiko elgesį, užtikrinant prevenciją patyčių, smurto ir psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo klausimais.

2.7. Užtikrinti, kad vaikas laiku, pagal galiojančiuose teisės aktuose nurodytus terminus pasitikrintų sveikatą, laikytųsi Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintų reikalavimų.

2.8. Aprūpinti vaiką individualiomis mokymo(si) priemonėmis, sportine apranga, sudaryti sąlygas nuotoliniam mokymui(si).

2.9. Leisti sveikatos priežiūros specialistui patikrinti vaiko asmens higieną.

2.10. Leisti Vaiko gerovės komisijos nariams patikrinti mokinio asmeninius daiktus, įtarus jį turint neleistinų daiktų, juos paimti ir informuoti tėvus (žr. 3.8 punktą).

2.11. Leisti skelbti mokinio nuotraukas ar filmuotą medžiagą viešinant mokyklos veiklą, atsižvelgiant į sutikimą dėl vaiko filmavimo ir (ar) fotografavimo bei nuotraukų ir (ar) filmuotos medžiagos viešinimo.

2.12. Atlyginti vaiko padarytą žalą gimnazijai (pagal Civilinio kodekso 6.275 str.).

2.13. Atvesti vaiką į gimnaziją ir pasibaigus pamokoms pasiimti jį arba leisti jį paimti klasės mokytojui, auklėtojui nurodytiems asmenims.

3. Mokinys įsipareigoja:

3.1. Sistemingai ir stropiai mokytis pagal Pradinio ugdymo programą.

3.2. Punktualiai ir reguliariai lankyti pamokas, klasės valandėles, dalykines konsultacijas (esant poreikiui), laiku atsiskaityti už praleistas pamokas, pagal savo gebėjimus ir poreikius stropiai mokytis, siekti ugdymosi pažangos.

3.3. Turėti mokymuisi reikalingas priemones.

3.4. Laikytis gimnazijos darbo tvarkos reikalavimų, vykdyti teisėtus gimnazijos pedagogų, administracijos ir savivaldos institucijų įpareigojimus.

3.5. Pagarbiai elgtis su bendraamžiais, vyresniaisiais bei kitais gimnazijos bendruomenės nariais.

3.6. Pamokų, pertraukų, švenčių, renginių ir gimnazijos reprezentacijos metu dėvėti uniforminį švarką su gimnazijos emblema. Apranga, šukuosena, makiažas, papuošalai, manikiūras turi būti kuklūs, netrikdyti aplinkinių.

3.7. Virtualioje erdvėje neskleisti kitų asmenų privatumą pažeidžiančios informacijos. Pamokų metu naudotis mobiliojo ryšio priemonėmis tik mokytojui leidus, neįrašinėti kitų gimnazijos bendruomenės narių pokalbių.

3.8. Neturėti, nevartoti ir neplatinti narkotinių ir psichotropinių medžiagų, alkoholio, energinių gėrimų, elektroninių cigarečių, tabako gaminių.

- 3.9. Neatvykus į pamokas, tą pačią dieną informuoti klasės auklėtoją ar gimnazijos administraciją.
- 3.10. Laikytis Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintų reikalavimų.
- 3.11. Tausoti gimnazijos turta, atlyginti jai padarytą žalą (pagal Civilinio kodekso 6.275 str.).

III. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

4. Sutartis sudaryta ____ metams, įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki mokinys baigs pradinio ugdymo _____ programą.
5. Sutartis gali būti pakoreguota arba nutraukta atskiru šalių susitarimu.
6. Švietimo teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl Švietimo įstatymo 29 straipsnio 10 dalyje nurodytų priežasčių (kai mokinys pašalinamas iš gimnazijos).
7. Kai sutartis nutraukiama gimnazijos iniciatyva, apie sutarties nutraukimą mokinys ir mokinio tėvai informuojami raštu.
8. Sutartis laikoma nutraukta vienai iš šalių vienašališkai pareiškus apie jos nutraukimą arba grubiai pažeidus Sutarties sąlygas.

IV. GINČŲ SPRENDIMAS

9. Ginčytini ugdymo proceso organizavimo, gimnazijos veiklos, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami Vaiko gerovės komisijoje, Gimnazijos taryboje. Atskirais atvejais – dalyvaujant rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus atstovams arba apskundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.
10. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną kiekvienai šaliai).

Sutarties šalių parašai:

Švietimo teikėjas
Direktorė

_____ (parašas)

Loreta Zdanienė
_____ (vardas, pavardė)

Klientas
(tėvas/globėjas)

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

Sutartis nutraukta : _____
(data)

Švietimo teikėjas
Direktorius

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)