

UKMERGĖS R. TAUJĖNŲ GIMNAZIJOS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Neformalusis vaikų švietimas gimnazijoje įgyvendinamas pagal neformaliojo vaikų švietimo koncepciją, patvirtintą Lietuvos respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 29 d. įsakymo Nr. V-554 redakcija).

2. **Neformalusis vaikų švietimas** — organizuojama ir mokinio krepšelio lėšomis finansuojama neformaliojo vaikų švietimo veikla, skirta mokinių, pasirinkusių meninę, sportinę, technologinę, sveikatinimo ar panašią veiklą, asmeninėms, socialinėms edukacinėms, profesinėms kompetencijoms ugdyti.

3. **Neformaliojo vaikų švietimo paskirtis** — tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius, padėti jiems tapti aktyviais visuomenės nariais; tai svarbi viso ugdymo proceso grandis, padedanti moksleiviui įgyti asmenybinę ir sociokultūrinę brandą. Neformalusis švietimas padeda mokiniui plėtoti savo kūrybines galias, ugdo kultūrinę, tautinę ir pilietinę savimonę, išryškina polinkius, žadina jo aktyvumą, savarankiškumą, atskleidžia įvairius gebėjimus, moko bendrauti, sudaro sąlygas džiaugtis savo pasiekimais. Mokinio dalyvavimas neformaliojo švietimo veikloje suteikia pasitikėjimo savo jėgomis, kas labai reikalinga įsisavinant įvairių mokomųjų dalykų žinias. Aktyvus dalyvavimas neformaliame mokyklos gyvenime ugdo mokinio pasididžiavimą savo gimnazija, bendruomeniškumo jausmą.

II. NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. **Neformaliojo vaikų švietimo tikslas** yra per kompetencijų ugdymą formuoti asmenį, sugebantį tapti aktyviu visuomenės nariu, sėkmingai veikti visuomenėje, padėti tenkinti pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius.

5. **Neformaliojo vaikų švietimo uždaviniai:**

5.1. ugdyti ir plėtoti vaikų kompetencijas per saviraiškos poreikio tenkinimą;

5.2. ugdyti pilietiškumą, tautiškumą, demokratišką požiūrį į pasaulėžiūrų, įsitikinimų ir gyvenimo būdų įvairovę;

5.3. lavinti gebėjimą kritiškai mąstyti, rinktis ir orientuotis dinamiškoje visuomenėje;

5.4. spręsti socialinės integracijos problemas: mažiau galimybių turinčių (esančių iš kultūriškai, geografiškai, socialiai - ekonomiškai nepalankios aplinkos ar turinčių specialiųjų poreikių), ypatingų poreikių (itin gabių ir talentingų) vaikų, iškritusių iš švietimo sistemos integravimas į visuomeninį gyvenimą, socialinių problemų sprendimas;

5.5. padėti spręsti integravimosi į darbo rinką problemas.

III. NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO KRITERIJAI

6. Gimnazijos neformaliojo švietimo valandų skyrimo prioritetas — meninis, sportinis, techninis ugdymas. Skirstant neformaliojo švietimo valandas atsižvelgiama į šiuos kriterijus:

- 6.1. gimnazistų poreikius ir polinkius;
 - 6.2. veiklos tęstinumą;
 - 6.3. praėjusių mokslo metų darbo efektyvumą, pasiektus rezultatus;
 - 6.4. pedagogų gebėjimą organizuoti tokios krypties kokybišką neformaliąją veiklą;
 - 6.5. indėlį į mokyklos įvaizdžio kūrimą;
 - 6.6. bendrojo lavinimo mokyklų bendrųjų ugdymo planų reikalavimus;
 - 6.7. gimnazijos ugdymo planą, skiriamų valandų skaičių;
 - 6.8. mokinio krepšeliui skirtas lėšas;
 - 6.9. gimnazijos tikslus ir uždavinius.
7. Neformaliojo vaikų švietimo grupės sudaromos klasių koncentrais arba iš įvairių klasių.

IV. NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS

8. Neformaliojo švietimo valandų skaičių gimnazijoje apsprendžia klasių komplektų skaičius, steigėjo nustatytos sąlygos ir reikalavimai, turimos krepšelio lėšos, neformaliojo švietimo organizavimo gimnazijoje tradicijos ir tikslingumas, gimnazistų poreikiai, gimnazijos galimybės (specialistai, patalpos, materialinė bazė).

9. Už neformaliojo švietimo veiklą, jos organizavimą ir priežiūrą gimnazijoje yra atsakinga direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

10. Iki birželio 1 d. būrelių vadovai rašo prašymą (**1 priedas**) mokyklos direktoriui su trumpu neformaliojo ugdymo programos pristatymu ateinantiems mokslo metams.

11. Birželio pirmą savaitę mokiniai supažindinami su neformaliojo švietimo veiklomis (būreliais) ateinantiems mokslo metams.

12. Iki rugsėjo 5 d. direktoriaus pavaduotojui pateikiama: neformaliojo švietimo programa (**2 priedas**), mokinių, lankančių veiklas sąrašas (**3 priedas**) ir mokinių prašymai (**4 priedas**).

13. Gimnazijos direktorius įsakymu tvirtina neformaliojo mokinių švietimo programas, mokinių, lankančių veiklas sąrašus, mokinių prašymus.

14. Nuo spalio 1 d. mokinių sąrašas negali būti koreguojamas. Apie mokinių pasikeitimą neformaliojo ugdymo grupėje reikia informuoti neformaliąją veiklą kuruojantį pavaduotoją ugdymui.

15. Sumažėjus mokinių skaičiui neformaliojo ugdymo grupėje, dėl tolimesnės būrelio veiklos sprendžia gimnazijos taryba.

16. Neformaliojo švietimo veiklos pildomos el. dienyne laikantis dienyno pildymo reikalavimų.

17. Mokslo metų pradžioje neformaliojo švietimo užsiėmimų vadovai privalo praveisti mokiniams saugaus darbo ir elgesio instruktažus. Mokiniai, išklausę instruktažą, pasirašo saugaus elgesio instruktažų lape. Saugaus elgesio ir instruktažų lapai saugomi pas direktoriaus pavaduotoją ugdymui.

18. Neformaliojo švietimo veiklą kuruojantis direktoriaus pavaduotoja ugdymui vykdo šias funkcijas:

18.1. koordinuoja, organizuoja neformaliojo ugdymo programų, paraiškų rengimą, įgyvendinimą ir stebėseną;

18.2. tiria ir formuoja vaikų ir jaunimo poreikius dalyvauti neformaliajame ugdyme;

18.3. teikia metodinę pagalbą, rūpinasi žmogiškaisiais išteklių, kvalifikacijos tobulinimo poreikių tenkinimu;

18.4. inicijuoja bendradarbiavimą su kitomis institucijomis organizuojant neformalųjį ugdymą.

19. Mokslo metų pabaigoje neformaliojo švietimo vadovas pateikia ataskaitą apie būrelio veiklą gimnazijos direktorei ugdymui (*5 priedas*).
20. Neformaliojo švietimo būrelio vadovas užtikrina gimnazistų saugumą užsiėmimų metu.
21. Neformalaus vaikų švietimo programos mokinių atostogų metu vykdomos atsižvelgiant į gautą programų finansavimą.
22. Neformaliojo švietimo programų sąrašą ir joms skiriamų kontaktinių valandų skaičių tvirtina gimnazijos direktorius.

V. ATSISKAITYMAS UŽ NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO VEIKLĄ

23. Neformaliojo švietimo vadovai pasiekimus parodo organizuodami parodas, koncertus, dalyvaujant įvairiuose mokyklos, rajono, respublikiniuose renginiuose, šventėse, varžybose, konkursuose.
24. Už aktyvią veiklą mokiniai skatinami gimnazijos padėkos raštais.

UKMERGĖS R. TAUJĖNŲ GIMNAZIJOS MOKYTOJAS (-A)

.....
(vardas pavardė)

Ukmergės r. Taujėnų gimnazijos
Direktoriui

PRAŠYMAS

DĖL NEFORMALIOJO ŠVIETIMO VEIKLOS VYKDYMO

.....
(data)
Taujėnai

Prašau skirti ... – ... m. m. savaitines valandas neformaliojo švietimo būrelio „.....“ veiklai vykdyti.

PRIDEDAMA. Neformaliojo švietimo programos aprašymas (trumpas).

.....
(parašas)

Neformaliojo vaikų švietimo
organizavimo tvarkos aprašo
2 priedas

PATVIRTINTA
Ukmergės r. Taujėnų gimnazijos
gimnazijos direktoriaus
... m. ... d. įsakymu Nr. V-...

NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PROGRAMA

I. INFORMACIJA APIE NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PROGRAMĄ						
Informacija apie neformaliojo švietimo programos rengėją						
Vardas ir pavardė						
Išsilavinimas ir kvalifikacija						
El. pašto adresas						
Informacija apie neformaliojo švietimo programos turinį						
Programos pavadinimas (konkretus, tiesiogiai susijęs su programos turiniu)						
Programos anotacija (programos esmė, pagrindinės veiklos, naudos vaikams pagrindimas)						
Ugdymo kryptis (pagal neformalaus švietimo krypčių klasifikatorių)						
<input type="checkbox"/> Muzika		<input type="checkbox"/> Dailė				
<input type="checkbox"/> Šokis		<input type="checkbox"/> Teatras				
<input type="checkbox"/> Sportas		<input type="checkbox"/> Techninė kūryba				
<input type="checkbox"/> Turizmas ir kraštotyra		<input type="checkbox"/> Gamta, ekologija				
<input type="checkbox"/> Saugus eismas		<input type="checkbox"/> Informacinės technologijos				
<input type="checkbox"/> Technologijos		<input type="checkbox"/> Medijos				
<input type="checkbox"/> Etnokultūra		<input type="checkbox"/> Kalbos				
<input type="checkbox"/> Pilietiškumas		<input type="checkbox"/> Dvasingumo				
<input type="checkbox"/> Kita (įrašyti).....						
Neformaliojo švietimo programos tikslas (formuluojamas vienu aiškiu teiginiu, apibūdinančiu programos visumą ir pagrindinę ugdomą kompetenciją)						
1.						
Neformaliojo švietimo programos uždaviniai (formuluojami ne daugiau kaip 3 konkretūs uždaviniai, nurodantys trumpalaikį tikslo įgyvendinimo rezultatą; uždaviniai išdėstomi taip, kad nuosekliai atspindėtų programos įgyvendinimo galimybes)						
1.						
2.						
3.						
Pažymėkite kompetencijas (X), kurias įgis arba patobulins vaikai, baigę programą						
Asmeninės kompetencijos	Socialinės kompetencijos	Iniciatyvumo ir kūrybingumo kompetencijos	Komunikavimo kompetencijos	Pažinimo kompetencijos	Mokėjimo mokytis kompetencijos	Dalykinės kompetencijos

Programos apimtis ir trukmė (įrašyti)				
valandas per savaitę		kartai per mėnesį		
Numatomas rezultatas (<i>nurodyti, koks numatomas programos (veiklos ar sukurto produkto) pristatymas bendruomenei (pvz. viešas koncertas, paroda, pasirodymas ir pan.).</i>)				
Programos viešinimas (<i>ar numatoma veiklos sklaida, kokiais būdais</i>)				
II. INFORMACIJA APIE NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PROGRAMOS DALYVIUS				
Lankančių vaikų klasė (galimi keli pasirinkimai)				
<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II <input type="checkbox"/> III <input type="checkbox"/> IV				
Vaikų, kuriems skiriama programa, lytis (<i>galimi keli pasirinkimai</i>)		<input type="checkbox"/> Berniukai <input type="checkbox"/> Mergaitės		
Numatomas grupės dydis				
Patvirtinkite, kad prisiimate atsakomybę už sveiką ir saugią vaikų ugdymo(si) aplinką.		<input type="checkbox"/> TAIP		
TEMINIS PLANAS				
Mėnuo	Tema	Veikla	Valandų skaičius	Pastabos
Patvirtinkite, kad programos veiklų pobūdis ir trukmė yra subalansuoti (<i>teorija ir praktika; fizinis aktyvumas, protinė veikla ir dvasinis tobulėjimas</i>)				<input type="checkbox"/> TAIP

Mokytoja _____
(vardas, pavardė)

_____ (parašas)

_____ (data)

UKMERGĖS R. TAUJĖNŲ GIMNAZIJOS
..... BŪRELIO
NARIŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Klasė

Mokytojas (-a) _____
(vardas, pavardė)

_____ (parašas)

_____ (data)

.....
(tėvo arba motinos vardas, pavardė)

.....
(adresas)

Ukmergės r. Taujėnų gimnazijos
Direktoriui

PRAŠYMAS
DĖL LEIDIMO LANKYTI NEFORMALIOJO ŠVIETIMO UŽSIĖMIMĄ

.....
(data)

Taujėnai

Prašau leisti mano sūnui, dukrai

(pabraukti)

(įrašyti mokinio vardą ir pavardę)

lankyti būrelį.

(įrašyti neformaliojo švietimo užsiėmimo pavadinimą)

.....
(parašas)

.....
(mokinio vardas, pavardė)

.....
(adresas)

Ukmergės r. Taujėnų gimnazijos
Direktoriui

PRAŠYMAS
DĖL LEIDIMO LANKYTI NEFORMALIOJO ŠVIETIMO UŽSIĖMIMĄ

.....
(data)

Taujėnai

Prašau leisti man lankyti būrelį.

(įrašyti neformaliojo švietimo užsiėmimo pavadinimą)

.....
(parašas)

**UKMERGĖS R. TAUJĖNŲ GIMNAZIJOS
NEFORMALIOJO ŠVIETIMO VEIKLOS ATASKAITA**

... – ... mokslo metai

Programos pavadinimas		
Mokytojo vardas, pavardė		
Dalyvių skaičius	<i>mokslo metų pradžioje</i>	<i>mokslo metų pabaigoje</i>
Dalyvavimas (mokyklos ir kitų švietimo įstaigų organizuojamuose renginiuose, konkursuose ir pan.)		
Organizavimas (renginių, parodų, ir pan.)		
Laimėjimai (užimtos prizinės vietos, kiti pasiekimai)		
Planuoju programą tęsti kitais mokslo metais	<input type="checkbox"/> TAIP	<input type="checkbox"/> NE
Skirtas valandų skaičius neformaliojo švietimo veiklai buvo	<input type="checkbox"/> Optimalus	<input type="checkbox"/> Mažas
Kokie sunkumai iškilo dirbant neformaliojo ugdymo vadovu?		

Mokytojas (-a) _____
(vardas, pavardė)

_____ (parašas)

_____ (data)